

COMUNE DI MORCOTE



ORDINANZA MUNICIPALE sulle tasse di cancelleria

del 9 dicembre 2008

Il Municipio di Morcote, richiamati

- gli articoli 116 cpv. 1 e 2 LOC e 28 RALOC

o r d i n a:

Art. 1 Campo di applicazione

Le prestazioni di servizio e il rilascio di certificati, documenti, ecc., sono disciplinati dalla presente ordinanza.

Restano riservate le tasse previste dalla Legislazione federale e cantonale.

Art. 2 Natura e ammontare

L'ammontare delle tasse e delle prestazioni di servizio sono commisurate ai costi e alle prestazioni dei servizi del Comune.

Le tasse amministrative e di cancelleria sono stabilite come segue:

A) Tasse di Cancelleria

• Autentica di una firma (art. 23 LAC)	CHF	10.00
• Autentica di una fotografia	CHF	10.00
• Attestazione di una copia conforme all'originale	CHF	10.00
• Estratto conforme di una risoluzione municipale	CHF	10.00
• Estratto conforme di una risoluzione del Consiglio Comunale	CHF	10.00
• Altri certificati e dichiarazioni	CHF	10.00
• Lavori amministrativi e di ricerca particolari per ogni ora	CHF	70.00
ritenuto un minimo di	CHF	20.00

B) Tasse Ufficio controllo abitanti

• Dichiarazione di domicilio o dimora	CHF	10.00
• Dichiarazione sulla composizione della famiglia	CHF	10.00
• Autorizzazione di soggiorno e rinnovo	CHF	10.00
• Rilascio informazioni scritte su generalità e indirizzo	CHF	10.00
• Certificato di godimento dei diritti civili e politici	CHF	10.00
• Estrazione di nominativi in ordine sistematico (classi d'età, fuochi, ecc.) su etichetta auto collante o tabulati per nominativo	CHF	20.00
• Nulla osta per trasporto di merce all'estero in seguito a rimpatrio (esenzione doganale)	CHF	20.00
• Certificato di esistenza in vita	CHF	10.00
• Verifica conformità dati personali permesso di condurre	CHF	10.00
• Lavori amministrativi e di ricerca particolari per ogni ora	CHF	70.00
• ritenuto un minimo di		20.00

C) Tasse Ufficio contribuzioni

• Dichiarazione di pagamento delle imposte	CHF	10.00
• Attestazione di proprietà immobiliari	CHF	10.00
• Rilascio copie catastri fiscali e sommarioni	CHF	10.00
• Altri certificati e dichiarazioni	CHF	10.00
• Lavori amministrativi e di ricerca particolari per ogni ora	CHF	70.00
• ritenuto un minimo di		20.00

D) abrogato

E) Tasse Ufficio tecnico comunale

Si richiamano gli articoli 19 della Legge edilizia e 29 del Regolamento di applicazione della Legge edilizia:

• Licenza di costruzione: 1‰ sul costo di costruzione dell'immobile fino ad un massimo di	CHF	5'000.00
• Notifica di costruzione da a	CHF	50.00 500.00
• Rinnovo della licenza edilizia 0.5 ‰ sul costo di costruzione dell'immobile fino ad un massimo di	CHF	5'000.00
• Collaudo della costruzione per il rilascio della dichiarazione d'abitabilità	CHF	100.000
• Dichiarazione edificatorie	CHF	10.00
• Dichiarazione LAFE	CHF	10.00
• Estratto mappa (non ufficiale) o altro dato cartografico (canalizzazione, tubazioni, AP, segnaletica, ecc.)	CHF	20.00
• Lavori amministrativi e di ricerca particolari per ogni ora ritenuto un minimo di	CHF	70.00 20.00
Sono esenti da tasse le licenze edilizie a favore di enti di interesse pubblico.		

F) Tasse amministrativa per soggiornanti

Si premette che sono considerate soggiornanti tutte le persone che soggiornano a qualsiasi titolo nel Comune e sono soggette all'obbligo di notifica conformemente al Regolamento concernente il controllo degli abitanti e la banca dati movimento della popolazione e non vi abbiano domicilio o non siano in possesso di un permesso rilasciato dall'ufficio stranieri che indichi quale luogo di dimora il Comune di Morcote.

Tassa di soggiorno per persona	CHF	200.00
Sono esenti dalla tassa: <ul style="list-style-type: none"> • il coniuge e figli minorenni • i minorenni che non svolgono attività lucrativa e gli apprendisti • coloro che soggiornano in istituti di cura, ricoveri, case di riposo, ecc. 		

G) Tasse perito comunale degli immobili

Le tariffe percepite dal perito comunale degli immobili sono disciplinate dall'art. 8 del Regolamento d'applicazione delle norme federali in materia di locazione di locali di abitazione e commerciali e di affitto come segue:

- indennità oraria CHF. 80.00 (IVA esclusa) ritenuto un minimo di fr. 80.00 per intervento. Oltre all'indennità possono essere aggiunte le spese vive sostenute dal perito.

H) abrogato**Art. 3****Indennità per prestazioni**

Per gli interventi richiesti o causati dai privati e che esulano dai normali compiti, viene fatturato un importo in base alle spese effettive sostenute per il personale, i mezzi ed il materiale impiegato come segue:

• Personale amministrativo, all'ora	CHF	70.00
• Operai comunali, all'ora	CHF	50.00

Art. 4 Fotocopie

Il rilascio di fotocopie a terzi è soggetto al pagamento di una tassa di fr. 0.50 per copia (formato A4), fr. 1.00 per copia (formato A3).

Art. 5 Esenzioni

Sono esenti dal pagamento delle tasse le Autorità comunali, cantonali e federali per ragioni d'ufficio.

Art. 6 Pagamenti

La tassa è percepita al momento del ritiro del documento. Se la consegna avviene per posta si provvede all'invio tramite fatturazione.

Art. 7 Devoluzione delle tasse

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa Comunale.

Art. 8 Disposizioni abrogative

È abrogata l'Ordinanza municipale concernente il prelievo delle tasse di Cancelleria del 14 marzo 1995 e successive modifiche.

Art. 9 Entra in vigore

La presente ordinanza entra in vigore con il 1° gennaio 2009

Adottata con risoluzione municipale no. 781 del 9 dicembre 2008

Pubblicata a norma dell'articolo 192 LOC durante il periodo dal 16 dicembre 2008 al 30 dicembre 2008.

Modifica cpv. 2 all'art. 2 lett. H approvata con RM del 2. 7.2012 e pubblicata agli albi comunali a partire dal 13.7.2012.

Modifica degli art. 2 lett. D, art. 2 lett.H cpv. 1, art. 3 approvata con RM. no. 343 del 29.08.2018.

Le modifiche sono pubblicate a norma dell'art. 192 LOC a partire dal 14 settembre 2018 per il periodo di 30 giorni.

Stralcio art. 2 lett. H), approvato con RM no. 175 del 14 marzo 2022.

La modifica è pubblicata a norma dell'art. 192 LOC dal 18 marzo 2022 al 2 maggio 2022.

Il Sindaco

Giacomo Caratti

PER IL MUNICIPIO



Il Segretario

Luca Cavadini