

# COMUNE DI MORCOTE



## REGOLAMENTO COMUNALE

### sulla gestione dei posteggi pubblici nel Comune di Morcote

del 15 dicembre 2021

# CAPITOLO 1

## DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1  
Oggetto** Il Comune di Morcote, allo scopo di disciplinare l'utilizzo dei posteggi pubblici, assicurando un'equa rotazione, istituisce delle zone di parcheggio a pagamento e dei parcheggi con limitazione oraria. Al Municipio è delegato il compito di stabilire le rispettive zone di parcheggio mediante specifica Ordinanza.
- Art. 2  
Definizioni** Sono pubblici, secondo il presente Regolamento, tutti i posteggi a gestione comunale.
- Art. 3  
Basi legali** Basi legali del presente Regolamento sono:
- la legge federale sulla circolazione stradale (LCStr);
  - la legge cantonale di applicazione alla legislazione federale sulla circolazione stradale (RALCS);
  - la legge Organica Comunale (LOC);
  - il Regolamento Organico Comunale (RC).
- Art. 4  
Classificazione** I posteggi comunali sono suddivisi in 3 categorie:
- posteggi a pagamento Autosilo di Garavello (parchimetro collettivo o abbonamento);
  - posteggi esterni a pagamento (parchimetro collettivo o autorizzazione);
  - posteggi gratuiti con limitazione oraria (fino a 4 h).

## CAPITOLO 2

### AUTORIZZAZIONI POSTEGGI ESTERNI

#### **Art. 5 Autorizzazioni posteggi esterni**

- 1) Il Municipio può concedere delle autorizzazioni che consentono l'uso dei posteggi esterni senza limitazione di tempo a pagamento.

Hanno diritto ad ottenere l'autorizzazione:

- a) le persone domiciliate a Morcote impossibilitate ad avere posteggi privati, che risiedono nel perimetro di utilizzo del posteggio definito dal Municipio tramite Ordinanza;
  - b) i proprietari di residenze secondarie e/o propri inquilini, impossibilitati ad avere posteggi privati, che risiedono nel perimetro di utilizzo del posteggio definito dal Municipio tramite Ordinanza;
  - c) le persone che svolgono un'attività lavorativa a Morcote, impossibilitati ad avere posteggi privati, che risiedono nel perimetro di utilizzo del posteggio definito dal Municipio tramite Ordinanza;
  - d) altri interessati quando particolari circostanze siano tali da giustificare un analogo diritto del richiedente;
  - e) i conducenti di veicoli per l'esecuzione di lavori temporanei o per altri motivi, tali da giustificare un analogo diritto, possono ottenere autorizzazioni temporanee rilasciate del Municipio.
- 2) L'ottenimento dell'autorizzazione è subordinato alla prova da parte del richiedente che l'immobile in cui risiede non possiede alternative di parcheggio (parcheggi sotterranei o esterni).
  - 3) In casi particolari e valutati di volta in volta, deroghe possono essere concesse dal Municipio.

#### **Art. 6 Numero delle autorizzazioni**

- 1) Il numero massimo delle autorizzazioni concesse è limitato alle reali capacità della zona interessata, tenuto conto di un equo rapporto tra bisogni dei residenti e gli interessi degli altri utenti della strada. In casi particolari il Municipio può limitare il numero di tali autorizzazioni.
- 2) Il Municipio di Morcote stabilisce, per ogni zona, il numero massimo di autorizzazioni che possono essere rilasciate.
- 3) La Cancelleria comunale tiene ed aggiorna il registro delle autorizzazioni concesse.

#### **Art. 7 Effetti dell'autorizzazione**

L'autorizzazione permette al beneficiario di parcheggiare il proprio veicolo, nel posteggio di riferimento, senza limitazione di tempo. L'autorizzazione non dà diritto alla riservazione di un posteggio né alla garanzia di stalli sempre disponibili nel posteggio di riferimento.

**Art. 8**  
**Validità, rinnovo,  
disdetta e revoca**

- 1) La validità dell'autorizzazione è mensile, semestrale o annuale e deve essere rinnovata alla scadenza.
- 2) Nel caso in cui l'avente diritto non usufruisse totalmente del posteggio nel periodo pagato, per comprovato imprevisto, ha diritto di chiedere il rimborso a partire dalla data in cui è stata fatta richiesta. Il rimborso è dato solo per le autorizzazioni semestrali e annuali.
- 3) L'autorizzazione può essere revocata dal Municipio in ogni tempo per motivi d'interesse pubblico.
- 4) L'autorizzazione è parimenti revocata dal Municipio qualora i requisiti per l'ottenimento non siano più adempiuti oppure se il beneficiario ne abbia fatto abuso.

**Art. 9**  
**Procedura**

Gli interessati devono formulare al Municipio, per il tramite della Cancelleria comunale, la richiesta scritta per l'ottenimento dell'autorizzazione corredata dai seguenti documenti:

- a) prova della mancanza di alternative di parcheggio secondo l'art. 5;
- b) copia della licenza di circolazione del veicolo per cui si intende richiedere l'autorizzazione;
- c) per i titolari di attività economiche la dichiarazione del proprietario o dell'amministratore dello stabile oppure l'estratto del registro di commercio attestante l'attività all'interno della zona;
- d) nel caso di domande eccedenti la disponibilità, le richieste saranno evase in ordine cronologico, secondo la lista di attesa allestita dalla Cancelleria comunale;
- e) il rilascio delle autorizzazioni è delegato alla Cancelleria comunale.

## CAPITOLO 3

### ABBONAMENTI AUTOSILO GARAVELLO

**Art. 10**  
**Abbonamenti**  
**Autosilo di**  
**Garavello**

Il Municipio è autorizzato a rilasciare abbonamenti per l'utilizzo dell'Autosilo di Garavello.

Hanno diritto ad ottenere l'abbonamento:

- a) le persone domiciliate a Morcote;
- b) i proprietari di residenze secondarie e/o propri inquilini;
- c) le persone che svolgono un'attività lavorativa a Morcote;
- d) altri interessati, quando particolari circostanze siano tali da giustificare un analogo diritto del richiedente.

**Art. 11**  
**Validità, rinnovo,**  
**disdetta e revoca**

1) L'abbonamento ha validità annuale e dà diritto al parcheggio di un solo autoveicolo.

2) L'abbonamento si rinnova automaticamente di anno in anno, salvo disdetta scritta del contraente con preavviso di almeno 30 giorni durante il primo anno. In caso di disdetta entro i primi 8 mesi, per i mesi di validità dell'abbonamento verrà applicata retroattivamente la tariffa massima mensile secondo l'articolo 15.

3) L'abbonamento può essere revocato dal Municipio in ogni tempo per motivi d'interesse pubblico.

4) L'abbonamento è parimenti revocato dal Municipio qualora il beneficiario ne abbia fatto abuso.

**Art. 12**  
**Procedura**

Gli interessati devono formulare al Municipio, per il tramite della Cancelleria comunale, la richiesta scritta per l'ottenimento dell'abbonamento. Il rilascio degli abbonamenti è delegato alla Cancelleria comunale.

## **CAPITOLO 4**

### **CONCESSIONI AUTOSILO DI GARAVELLO**

**Art. 13  
Concessioni  
Autosilo di  
Garavello**

Il Municipio è autorizzato a rilasciare concessioni per l'utilizzo di posteggi nell'Autosilo di Garavello.

Hanno diritto ad ottenere un posteggio in concessione:

- a) le persone domiciliate a Morcote;
- b) proprietari di residenze secondarie;
- c) altri interessati quando particolari circostanze siano tali da giustificare un analogo diritto del richiedente.

**Art. 14  
Validità, disdetta e  
revoca**

- 1) La concessione ha una validità di 99 anni e dà diritto ad un posto dedicato all'interno dell'autosilo.
- 2) La concessione può essere disdetta dal contraente per la fine di ogni anno. In questo caso verrà rimborsato l'importo versato, dedotto il costo annuo di un abbonamento moltiplicato per gli anni di utilizzo della concessione.
- 3) La concessione può essere revocata dal Municipio in ogni tempo per motivi d'interesse pubblico. In questo caso verrà rimborsato l'importo versato, dedotto il costo annuo di un abbonamento moltiplicato per gli anni di utilizzo della concessione.

## CAPITOLO 5

### TARIFFE

#### **Art. 15 Tariffe**

Le tasse di posteggio, delle autorizzazioni e degli abbonamenti vengono stabilite dal Municipio tramite Ordinanza, tenendo conto della seguente forchetta:

#### **Posteggi esterni tariffa oraria**

##### **Tariffa oraria dalle ore 06.00 alle ore 20.00**

da CHF 2.00 all'ora a CHF 4.00 all'ora.  
I primi 30 minuti sono gratuiti.  
Abbonamento settimanale CHF 70.--

#### **Autorizzazioni posteggi esterni**

da CHF 20.00 a CHF 35.00 al mese.

#### **Autorizzazioni temporanee posteggi esterni**

Tassa amministrativa di CHF 20.00 al giorno.

#### **Autosilo di Garavello tariffa oraria**

##### **Tariffa oraria dalle ore 08.00 alle ore 20.00**

da CHF 2.00 all'ora a CHF 4.00 all'ora.  
I primi 30 minuti sono gratuiti.

##### **Tariffa oraria dalle ore 20.00 alle ore 08.00**

da CHF 1.00 all'ora a CHF 4.00 all'ora.  
I primi 30 minuti sono gratuiti.

#### **Tariffe massime giornaliere:**

- 1 giorno CHF 18.00
- 2 giorni CHF 24.00
- 3 giorni CHF 30.00
- dal 4° giorno CHF 10.00 al giorno
- Tariffa massima mensile CHF 200.00

In caso di smarrimento del biglietto di entrata, sarà prelevata una tassa amministrativa da CHF 50.00 a CHF 200.00.

## **Autosilo di Garavello abbonamenti posteggio autoveicoli**

### **Abbonamenti annuali**

da CHF 120.00 a CHF 200.00 al mese

### **Abbonamenti annuali notturni**

**(LU-VE 18.30 – 08.00, SA-DO e festivi 24 h)**

Da CHF 80.00 a CHF 150.00 al mese.

## **Autosilo di Garavello concessioni posteggi**

Il prezzo per la concessione di un posteggio nell'Autosilo di Garavello viene fissato in CHF 90'000.-- + IVA.

## **Autosilo di Garavello abbonamenti posteggi motociclette**

### **Abbonamenti annuali**

da CHF 20.00 a CHF 40.00 al mese

### **Posteggi auto elettriche**

Nei posteggi riservati alle auto elettriche, oltre al costo della tariffa oraria o dell'abbonamento, verrà addebitato il costo del consumo dell'energia elettrica consumata.

Le modalità di pagamento vengono definite dal Municipio tramite Ordinanza.

Nei posteggi in concessione dell'Autosilo di Garavello, i costi per la posa e l'allacciamento delle colonnine elettriche, sono a carico dei beneficiari della concessione. L'installazione viene eseguita dal Comune.

## **Art. 16 Sconti e agevolazioni**

- 1) Al fine di incentivare le attività economiche e turistiche sul territorio, il Municipio può organizzare delle campagne di promozione, applicando uno sconto fino al 50% sulle tariffe orarie dei posteggi. I termini saranno fissati tramite Ordinanza.
- 2) In caso di acquisto di più abbonamenti annuali dell'Autosilo di Garavello, riconducibili ad un'entità economica unica (per esempio aziende, ditte, attività commerciali, club automobilistici, ecc.) vengono riconosciuti i seguenti sconti:
  - da 5 a 10 abbonamenti 10% di sconto;
  - da 11 a 25 abbonamenti 25 % di sconto;
  - da 26 abbonamenti 45 % di sconto.I termini saranno fissati tramite Ordinanza.
- 3) Per associazioni, fondazioni e altri enti e persone giuridiche che si prefiggono uno scopo ideale e svolgono un'attività di servizio e interesse pubblico riconosciuta ufficialmente (per esempio case per anziani, istituti di cura), il Municipio può applicare uno sconto fino al 50 %. I termini saranno fissati tramite Ordinanza.
- 4) In casi in particolari (manifestazioni, ospiti del Comune, ditte operanti per conto del Comune, ecc.), il Municipio può concedere l'esenzione dal pagamento del posteggio. I termini saranno fissati tramite Ordinanza.
- 5) Gli sconti e agevolazioni non sono cumulabili.

## CAPITOLO 6

### DEROGHE, SANZIONI E ENTRATA IN VIGORE

#### **Art. 17 Sanzioni**

Le infrazioni alla segnaletica esposta nelle zone di parcheggio sono punite dagli organi di polizia a norma dell'art. 90 LCStr.

Le infrazioni al presente Regolamento sono punite dal Municipio con:

- la multa fino a CHF 10'000.--, per i casi di abuso nell'uso degli abbonamenti e autorizzazioni;
- la revoca dell'abbonamento o dell'autorizzazione;

Le sanzioni sono cumulabili.

Alla procedura di contravvenzione e alla multa sono applicabili gli articoli 145 e seguenti della LOC.

#### **Art 18 Reclami e ricorsi**

Contro le decisioni in delega della Cancelleria Comunale è data facoltà di reclamo al Municipio entro il termine di 15 giorni dalla notifica della decisione.

Contro le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla notifica della decisione.

Per il resto sono applicabili le norme della legge sulla procedura amministrativa del 24 settembre 2013.

#### **Art 19 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione da parte della Sezione degli enti locali.

**Il Regolamento sulla gestione dei posteggi pubblici nel Comune di Morcote è stato approvato dal Consiglio Comunale di Morcote in data 15 dicembre 2021.**

**La Sezione degli enti locali ha approvato il Regolamento organico comunale con decisione del 7 marzo 2022.**

**Approvato dal Consiglio comunale nella sua seduta del 15 dicembre 2021**

**PER IL CONSIGLIO COMUNALE**

Il Presidente

Il Segretario

Massimo Marcon

Luca Cavadini