

COMUNE DI MORCOTE



ORDINANZA MUNICIPALE **concernente la gestione dell'Area Console Isella**

del 14 marzo 2022

Il Municipio di Morcote richiamati:

- l'art. 192 della Legge organica comunale del 10 marzo 1987 (LOC);
- gli articoli 51 e seguenti del Regolamento organico comunale di Morcote del 15 dicembre 2021;

ORDINA:

- Art. 1
Scopo** La presente ordinanza disciplina l'utilizzazione dell'Area Console Isella. Il carattere residenziale della zona e le caratteristiche della struttura impongono un utilizzo rispettoso della quiete pubblica. Per l'utilizzo del campo da gioco fa stato l'apposita ordinanza.
- Art. 2
Aventi diritto all'utilizzazione e modalità d'uso** ¹L'area ricreativa e le infrastrutture annesse possono essere utilizzate da enti pubblici, enti privati, associazioni, scuole, persone private.
² Nel caso di manifestazioni aperte al pubblico per la fornitura di cibi e bevande dovranno essere osservati i disposti dell'art. 28 Lear.
- Art. 3
Procedura per la concessione dell'autorizzazione** ¹ Il Municipio è competente per la concessione dell'autorizzazione.
² Le richieste per l'uso degli spazi e delle infrastrutture devono essere inoltrate con un anticipo di 30 giorni alla Cancelleria Comunale.
- Art. 4
Garanzie e assicurazioni** Il Municipio può chiedere un deposito cauzionale a copertura del pagamento delle tariffe di uso, delle spese di pulizia e di eventuali danni dovuti all'uso, come pure una adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile per un ammontare minimo di CHF 1 milione.
- Art. 5
Ordine pubblico** Chi organizza una manifestazione/evento può essere tenuto a predisporre a proprie spese un adeguato servizio d'ordine attenendosi alle disposizioni del Municipio.
Gli agenti di polizia e i rappresentanti designati dal Municipio hanno libero accesso a tutte le manifestazioni organizzate, ai fini di controllo e sicurezza.
Nel parco giochi è vietato fumare.

**Art. 6
Utilizzazione**

- Ogni utilizzatore deve designare un responsabile, che farà da tramite con la persona incaricata dal Municipio (in seguito responsabile delegato).
- La consegna delle infrastrutture avviene previo accordo con il responsabile delegato.
- L'impiego di accessori non compresi nell'inventario dell'area ricreativa dovrà essere concordato con il responsabile delegato. Tutti gli oneri che ne derivano saranno assunti dagli organizzatori.
- Le strutture e le apparecchiature tecniche vengono messe a disposizione in ottimo stato e così devono essere lasciate dopo l'uso.
- Gli utenti dell'area ricreativa devono avere massima cura delle strutture e del materiale messi a disposizione e sono responsabili per eventuali danni.
- Gli organizzatori sono tenuti a segnalare al responsabile delegato qualsiasi danno provocato o constatato.
- Le manifestazioni previste sono autorizzate al massimo fino alle ore 24.00. Deroche per casi particolari possono essere concesse dal Municipio previa richiesta scritta.
- La musica è autorizzata fino alle ore 23.00 e deve essere comunque regolata ad un volume tale da non causare disturbi al vicinato, nel rispetto delle leggi vigenti.

**Art. 7
Oggetti smarriti, rubati e danni**

Il Municipio non si assume alcuna responsabilità per oggetti smarriti o rubati e per danni a cose o persone.

**Art. 8
Tasse di polizia, diritti d'autore e oneri analoghi**

Le tasse di polizia come pure ogni tassa per i diritti d'autore nel caso di produzioni e concerti sono a carico degli organizzatori.

**Art. 9
Tombole e lotterie**

Le pratiche per l'ottenimento dei permessi necessari per tombole, lotterie, ecc. sono a carico degli organizzatori in virtù delle vigenti disposizioni.

**Art. 10
Deposito materiali**

Materiali particolarmente infiammabili devono essere depositati secondo le indicazioni del Municipio.

**Art. 11
Riconsegna**

La riconsegna degli spazi avviene previo accordo con il responsabile delegato. Gli spazi devono essere lasciati puliti e riordinati, compresi i bagni. In caso contrario verranno addebitate le relative spese di pulizia.

Agli organizzatori è fatto obbligo di asportare i propri rifiuti al termine dell'evento/manifestazione.

**Art. 12
Danni**

Gli organizzatori sono responsabili di qualsiasi danno alle strutture, all'inventario e alle apparecchiature dell'area ricreativa.

**Art. 13
Tasse**

Vengono stabilite le seguenti tasse per l'utilizzo dell'Area Console Isella:

- Persone domiciliate a Morcote: CHF 100.-- compreso l'utilizzo di 5 tavoli e 10 panchine. Oltre questo numero verrà fatturato il costo della manodopera degli operai comunali (CHF 50.--/h).
- Altri: CHF 1'000.--. Per l'utilizzo di tavoli e panchine viene prelevata una tassa di CHF 2 al pezzo.

Le tasse vanno pagate prima dell'utilizzo della struttura.

**Art. 14
Esenzioni**

Sono esenti da tasse le utilizzazioni a fini ideali e a fini benefici come pure l'utilizzo da parte delle associazioni con sede a Morcote.

**Art.15
Pubblicazione e
rimedi di diritto**

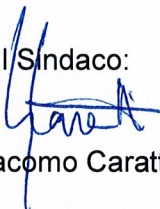
1. La presente ordinanza è stata adottata dal Municipio con risoluzione municipale no.177 del 14 marzo 2022.
2. L'ordinanza è pubblicata agli albi comunali dal 18 marzo 2022 al 2 maggio 2022 (ferie giudiziarie incluse).
3. Entro il periodo di pubblicazione è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

**Art.6
Entrata in vigore**

La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione previsto dall'art. 192 LOC.

Articolo 2, modificato con risoluzione municipale 789 del 9 settembre 2024.

La modifica è pubblicata agli albi comunali, a norma dell'art. 192 LOC, dal 17 settembre 2024 per il periodo di 30 giorni.

Il Sindaco:

Giacomo Caratti

PER IL MUNICIPIO



Il Segretario:

Luca Cavadini