COMUNE DI MORCOTE

Messaggio municipale no. 980

Concernente l'aggiornamento e l'attualizzazione del regolamento comunale del 21 dicembre 2009 in materia di servizi scolastici

6922 Morcote, 12 settembre 2017

Egregio Signor Presidente,
Gentili Signore, Egregi Signori Consiglieri comunali,

Il regolamento comunale vigente in materia di servizi scolastici risale al 2009 ed è stato approvato da questo Legislativo il 21 dicembre di quell'anno.

Da allora sono intervenute numerose modifiche che riguardano le leggi cantonali che regolano la materia, è stata istituita, unitamente ai Comuni di Bissone, Melide, Morcote e Vico Morcote la Direzione scolastica che ha comportato la soppressione della figura del docente responsabile ed è entrato in vigore il 1° agosto 2009 l'Accordo intercantonale sull'armonizzazione della scuola obbligatoria (Concordato HarmoS, preparato dalla Conferenza dei direttori della pubblica educazione)

E' quindi indispensabile aggiornare il Regolamento comunale in materia di servizi scolastici che, come detto risale al 2009 e istituire un Regolamento dell'Istituto scolastico di Morcote e Vico Morcote che preveda l'istituzione della figura del Direttore nell'ambito della convenzione per l'istituzione congiunta degli istituti scolastici stipulata fra i Comuni di Bissone, Melide, Morcote e Vico-Morcote del 1° giugno 2015. Quest'ultimo regolamento dovrà essere approvato dal Municipio.

Con il presente messaggio vi proponiamo le modifiche necessarie per aggiornare e rendere attuale il **Regolamento comunale in materia di servizi scolastici:** troverete, in allegato al presente messaggio, una copia del Regolamento del 2009 al quale abbiamo apportato le correzioni, che sono evidenziate in rosso, necessarie ad attualizzarlo.

Le modifiche riguardano i seguenti articoli:

Art. 5, paragrafo 1, che prevede la frequenza giornaliera obbligatoria degli allievi iscritti al servizio di refezione della Scuola dell'infanzia e il paragrafo 4 che ne regola le eventuali dispense.

testo vecchio regolamento:

1. Nell'ambito della Scuola dell'infanzia, la frequenza giornaliera degli allievi iscritti al servizio di refezione è, di regola, obbligatoria ed è valida per l'intero anno scolastico.

4. Eventuali dispense, parziali o totali, nei casi contemplati al punto 1 del presente articolo sono accordate, per comprovati motivi, dal *Docente responsabile* dell'Istituto su richiesta scritta e motivata dei genitori.

L'Ordinanza municipale specificherà detti motivi (ad esempio: intolleranza alimentare, assenza per malattia comprovata, ecc.) e potrà prevedere delle differenziazioni in considerazione della situazione specifica dei singoli allievi.

testo nuovo regolamento:

1. La partecipazione al momento del pasto è ritenuta obbligatoria per gli allievi di scuola dell'infanzia che frequentano la scuola a tempo pieno.

4. Eventuali dispense, parziali o totali, e preparazioni particolari dei menu per i bambini che frequentano la scuola dell'infanzia a tempo pieno saranno accordate in caso di bisogni particolari, accertati tramite un certificato medico.

Art. 6, paragrafo 3

testo vecchio regolamento:

In entrambi i casi spetta al genitore o a chi esercita l'autorità parentale d'informare il docente responsabile, il personale di cucina e/o il Segretario Comunale su eventuali problemi di salute o intolleranza che mettono in pericolo la salute del bambino. Il docente responsabile potrà chiedere un'informazione periodica sulla stato di salute, assicurando una completa discrezione.

testo nuovo regolamento:

In entrambi i casi spetta al genitore o a chi esercita l'autorità parentale d'informare il *Direttore dell'Istituto scolastico*, il personale di cucina e/o il Segretario Comunale su eventuali problemi di salute o intolleranza che mettono in pericolo la salute del bambino. Il *Direttore dell'Istituto scolastico* potrà chiedere un'informazione periodica sulla stato di salute, assicurando una completa discrezione.

Art. 7, paragrafi 2 e 3 ai quali la figura del Docente responsabile viene sostituita dal Direttore scolastico

testo vecchio regolamento:

2. Per quanto concerne la Scuola dell'infanzia, il docente vigila sul personale addetto e segnala al Municipio, per il tramite del *Docente responsabile* e del Segretario comunale, eventuali carenze; medesima facoltà compete all'Ispettore scolastico.

3. Per la Scuola elementare la sorveglianza compete al *Docente responsabile* dell'Istituto che segnala al Municipio, tramite il Segretario comunale, eventuali carenze: medesima facoltà compete all'Ispettore scolastico.

testo nuovo regolamento:

2. Per quanto concerne la Scuola dell'infanzia, il docente vigila sul personale addetto e segnala al Municipio, per il tramite del *Direttore dell'Istituto scolastico* e del Segretario comunale, eventuali carenze; medesima facoltà compete all'Ispettore scolastico.

3. Per la Scuola elementare la sorveglianza compete al *Direttore dell'Istituto scolastico* che segnala al Municipio, tramite il Segretario comunale, eventuali carenze: medesima facoltà compete all'Ispettore scolastico.

Art. 9, paragrafo 1 che prevede l'accordo tra famiglia e docente per l'ambientamento nella Scuola dell'Infanzia dei bambini di tre anni e paragrafo 4 che regola un aspetto amministrativo della fatturazione della frequenza alla mensa scolastica degli allievi della Scuola elementare.

testo vecchio regolamento:

1. Durante il periodo di ambientamento nella Scuola dell'infanzia (bambini di tre anni in particolare), nell'intento di favorire la presa di contatto da parte dell'allievo con la nuova realtà, la frequenza al servizio è concordata fra la famiglia e il docente
4. Per la Scuola elementare la fatturazione sarà effettuata mensilmente ed anticipatamente. Eventuali assenze per malattia dovranno essere giustificate da un certificato medico e verranno bonificate sulla fatturazione del mese seguente.

testo nuovo regolamento

1. Per gli allievi della scuola dell'infanzia la partecipazione alla refezione è parte integrante del programma educativo. Durante il periodo di ambientazione (in particolare per i bambini che frequentano l'anno facoltativo) la frequenza è però concordata fra la famiglia e il docente.

4. Per gli allievi di scuola elementare la fatturazione sarà effettuata mensilmente. Eventuali pasti non consumati, verranno bonificati se le assenze saranno state preannunciate.

Art. 10, paragrafo 3, art. 11 paragrafo 2, art. 12 paragrafo 2 , art. 14 paragrafo 2, art. 22, paragrafo 3 ai quali la figura del Docente responsabile viene sostituita dal Direttore scolastico.

testo vecchio regolamento

art. 10 par. 3

Dispense dalla frequenza possono essere concesse dal *Docente responsabile* per comprovate ragioni mediche, psicologiche o di famiglia: in tal caso, se ciò è possibile, l'allievo dispensato frequenta la scuola nella sede, inserito in un'altra sezione, svolgendo le attività stabilite dal docente titolare.

art. 11 par. 2

Dispense dalla frequenza possono essere concesse dal *Docente responsabile* per comprovate ragioni mediche, psicologiche o di famiglia: in tal caso, se ciò è possibile, l'allievo dispensato frequenta la scuola nella sede, inserito in un'altra sezione, svolgendo le attività stabilite dal docente titolare.

art. 12 par. 2

Il personale ausiliario e di servizio deve essere assicurato contro gli infortuni e la responsabilità civile; il *Docente responsabile* è tenuto ad accertare il rispetto della presente disposizione.

art. 14 par. 2

La lista degli allievi partecipanti dovrà essere fornita al *Docente responsabile* dai rispettivi docenti titolari al termine del periodo di scuola fuori sede.

art. 22 par. 3

L'organizzazione e la vigilanza sul servizio di doposcuola competono al *Docente responsabile* dell'Istituto scolastico.

testo nuovo regolamento:

art. 10 par. 3

Dispense dalla frequenza possono essere concesse dal *Direttore dell'Istituto scolastico* per comprovate ragioni mediche, psicologiche o di famiglia: in tal caso, se ciò è possibile, l'allievo dispensato frequenta la scuola nella sede, inserito in un'altra sezione, svolgendo le attività stabilite dal docente titolare.

art. 11 par. 2

Dispense dalla frequenza possono essere concesse dal *Direttore dell'Istituto scolastico* per comprovate ragioni mediche, psicologiche o di famiglia: in tal caso, se ciò è possibile, l'allievo dispensato frequenta la scuola nella sede, inserito in un'altra sezione, svolgendo le attività stabilite dal docente titolare.

art. 12 par. 2

Il personale ausiliario e di servizio deve essere assicurato contro gli infortuni e la responsabilità civile.

art. 14 par. 2

La lista degli allievi partecipanti dovrà essere fornita al *Direttore dell'Istituto scolastico* dai rispettivi docenti titolari al termine del periodo di scuola fuori sede.

art. 22 par. 3

L'organizzazione e la vigilanza sul servizio di doposcuola competono al *Direttore* dell'Istituto scolastico.

Art. 21, che prevede la validità dell'iscrizione per l'intera durata dei corsi

testo vecchio regolamento

Il servizio doposcuola è obbligatorio per gli allievi che vi si iscrivono.

L'iscrizione è valida per l'intera durata dei corsi a cui l'allievo *aveva deciso di partecipare.*

testo nuovo regolamento:

Il servizio doposcuola è obbligatorio per gli allievi che vi si iscrivono

L'iscrizione è valida per l'intera durata dei corsi a cui l'allievo è stato annunciato

Con l'approvazione del regolamento che vi viene sottoposto con il presente messagggio il Municipio sarà inoltre chiamato ad aggiornare di conseguenza l'Ordinanza municipale concernente la partecipazione alle spese di refezione della Scuola elementare, pure risalente al 2010 e da allora rinnovata di anno in anno.

Le modifiche al Regolamento comunale in materia di servizi scolastici sono state elaborate dalla Direttrice che il Municipio ringrazia per il lavoro svolto e che li ha sottoposti ai Docenti e hanno già incontrata l'approvazione dell'Ispettrice scolastica.

Si è già espressa In proposito anche la Commissione scolastica che li ha esaminati ed approvati nella sua seduta del 17 maggio 2017.

In considerazione di quanto sopra vi preghiamo di voler

risolvere:

1. **E' approvata la modifica degli articoli 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 21 e 22 il Regolamento comunale in materia di servizi scolastici.**

2. **Le modifiche entrano in vigore dopo l'approvazione della Sezione degli Enti Locali.**

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco

Nicola Brivio

MUNICIPIO DI MORCOTE

Il Segretario

Luca Cavadini

Per esame e rapporto

Gestione	Legislazione e petizioni
	•

Approvato con risoluzione municipale no. 369 dell'11 settembre 2017.

Allegato: Regolamento comunale del 21 dicembre 2009 in materia di servizi scolastici